



Nasz znak: DN/368/2023

Kraków, dnia 12.05.2023r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług obsługi informatycznej infrastruktury komputerowej oraz  
pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych dla Ośrodka  
Badawczo-Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych  
„CHEMKOP” sp. z o.o.”**

*Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych „CHEMKOP” sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.  
Do zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.*

### I. Zamawiający

Ośrodek Badawczo-Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „CHEMKOP” sp. z o.o., siedziba: ul. J. Wybickiego 7, 31-261 Kraków.  
NIP 6750001780  
adres strony internetowej: [www.chemkop.pl](http://www.chemkop.pl)  
adres e-mail: [sekretariat@chemkop.pl](mailto:sekretariat@chemkop.pl)

### II. Opis przedmiotu zamówienia

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany będzie do wykonywania świadczenie usług obsługi informatycznej infrastruktury komputerowej oraz pełnienie funkcji Administratora Systemów Informatycznych dla Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych „CHEMKOP” sp. z o.o.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera umowa, stanowiąca załącznik nr 3 do Zaproszenia.
3. Opis infrastruktury posiadanej przez Zamawiającego:  
Ilość stacji roboczych: do 30 szt.  
Ilość urządzeń towarzyszących: drukarki, w tym skanery do 15 szt., plotery do 2 szt., router do 3 szt.  
Ilość serwerów: do 2 szt.  
Stacje robocze i serwery działają w oparciu o środowisko Windows.
4. Miejscem wykonania przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego, adres: ul. J. Wybickiego 7, 31-261 Kraków. Zamawiający dopuszcza możliwość

*„Podziemne magazyny w kawernach solnych w Polsce zaczęły się od nas”*

zdalnego świadczenia usług, o ile nie narusza to prawidłowego wykonania zamówienia.

5. Przewidywany miesięczny wymiar godzin świadczenia usług z zakresu utrzymywania ciągłości działania wykorzystywanych zasobów informatycznych Zamawiający określa na 30 godzin.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. są w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz dysponują potencjałem technicznym, wiedzą i doświadczeniem, a także wykwalifikowanym personelem zdolnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
2. są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i zobowiązują się do utrzymywania ubezpieczenia OC przez cały okres obowiązywania umowy,
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie art. 7 ust 1 pkt 1-3 w związku z art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
4. wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej jedną usługę, rozumianą jako jedna umowa, polegająca na wsparciu technicznym w zakresie eksploatacji sprzętu komputerowego, urządzeń infrastruktury komputerowej oraz na pełnieniu funkcji Administratora Systemu Informatycznego (zarządzanie systemami informatycznymi wykorzystywanymi do przetwarzania danych osobowych - bieżąca współpraca z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji mająca na celu ochronę przetwarzanych przez firmę danych osobowych w zakresie zabezpieczeń teleinformatycznych) na kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł brutto.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy przygotować w postaci pisemnej zgodnie z załączonym wzorem Formularza Ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Oświadczenia dot. spełniania warunków określonych w pkt. III. 1-3 znajdują się w treści Formularza ofertowego.
3. Do oferty należy załączyć:
  - a. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
  - b. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wsparciu technicznym w zakresie eksploatacji sprzętu komputerowego, urządzeń infrastruktury komputerowej oraz na pełnieniu funkcji Administratora Systemu Informatycznego na kwotę nie mniejszą niż 30.000 zł brutto wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi

*„Podziemne magazyny w kawernach solnych w Polsce zaczęły się od nas”*

zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale także wykonywane. W takim przypadku część zamówienia faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w Zaproszeniu do składania ofert zamówieniu tj. usługa musi być zrealizowana na wartość nie mniejszą niż 30 000,00 PLN brutto. Wykaz usług zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zaproszenia.

- c. pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy - w przypadku składania oferty wspólnej lub w przypadku ustanowienia pełnomocnika).
4. Oferta musi być czytelna, sporządzona w języku polskim. Wszystkie strony oferty, na których zostały dokonane poprawki, powinny być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W ofercie należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Cena wyrażona ma być w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zachowaniem matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
8. Rozliczenia z Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od daty upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Podwykonawcy muszą spełniać warunki określone w pkt. III.

#### V. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się ubiegał przy wyborze oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert: Cena – 100%

$$C = (C_{min} / C_b) \times 100$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto, spośród wszystkich badanych ofert

C<sub>b</sub> - cena brutto podana w ofercie badanej

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający dokona poprawek oczywistych i rachunkowych omyłek i poinformuje o tym Wykonawcę.

*„Podziemne magazyny w kawernach solnych w Polsce zaczęły się od nas”*

6. Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia złożonej oferty, w przypadku gdy Wykonawca nie dołączy lub dołączy wadliwe wymagane załączniki (oświadczenia, dokumenty itp.)
7. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wyborze oferty najkorzystniejszej

#### **VI. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności.**

1. Zadanie realizowane będzie w terminie 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Z tytułu należytego wykonania usługi Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, które nie będzie ulegało zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z dołu za wykonane usługi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury/rachunku wraz z dołączonym raportem z wykonanych zadań. Sposób rozliczenia pomiędzy stronami określa wzór umowy – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

#### **VII. Termin i miejsce składania ofert.**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy - zgodnie z wyborem Wykonawcy:
  - przesłać w formie elektronicznej opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (skompresowany i zaszyfrowany plik zip/rar) na adres e-mail: [beata.trybicka@chemkop.pl](mailto:beata.trybicka@chemkop.pl). Hasło do pliku należy przesłać w oddzielnej wiadomości e-mail;
- lub
  - dostarczyć na adres Zamawiającego w formie papierowej w zamkniętym opakowaniu.
2. W temacie e-mail lub na kopiecie należy dopisać „Oferta – obsługa informatyczna”
3. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **19 maja 2023 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego). Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VIII. Informacje dodatkowe**

1. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Wykonawca, zobowiązuje się podpisać umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Akceptacja wzoru umowy znajduje się w treści Formularza ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia do unieważnienia postępowania. Zamawiający nie zwraca kosztów przygotowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych oświadczeń i dokumentów, m.in. na podstawie informacji uzyskanych z bezpłatnych

*„Podziemne magazyny w kawernach solnych w Polsce zaczęły się od nas”*

i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności takich jak informacji z odpisu lub informacji z KRS lub CEIDG.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawcy kontaktują się poprzez e-mail lub telefonicznie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą poczty elektronicznej [beata.trybocka@chemkop.pl](mailto:beata.trybocka@chemkop.pl)  
Osoba do kontaktów ze strony Zamawiającego – Beata Trybocka.

**Arleta Olejniczak**  
**Prezes Zarządu**

- na oryginale właściwe podpisy-

**Załączniki do zaproszenia:**

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - wzór wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 3 – wzór umowy
- Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna RODO.

*„Podziemne magazyny w kawernach solnych w Polsce zaczęły się od nas”*