



**OŚRODEK BADAWCZO-ROZWOJOWY GÓRNICTWA
SUROWCÓW CHEMICZNYCH "CHEMKOP" SP. Z O.O.**

REGON:120904600 NIP:6750001780 KRS:0000327569



ul. J. Wybickiego 7, 31-261
Kraków



[data końca oferty]



Umowa o pracę



Pełny etat



asystent ds. geologii



Praca stacjonarna

Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

Asystent ds. geologii

Miejsce pracy: Kraków

Forma współpracy: umowa o pracę

ZAKRES ZADAŃ:

- Udział w opracowywaniu projektów, dokumentacji geologicznych, opinii i ekspertyz;
- Analiza materiałów geologicznych bieżących jak i archiwalnych dla potrzeb projektowych i dokumentacyjnych;
- Rozpoznawania podstawowych typów skał;
- Przygotowanie prostych rysunków i schematów technicznych;
- Wykonywanie prostych baz danych;
- Śledzenie aktualnego stanu wiedzy i postępu technicznego w wymienionym zakresie;
- Umiejętność wykonywania prostych obliczeń inżynierskich;

WYMAGANIA:

- Ukończone studia I stopnia na kierunku: geologia, górnictwo i geologia
- Podstawowa umiejętność posługiwania się oprogramowaniem Corel, QGIS lub innymi równoważnymi;
- Biegła znajomość pakietu MS Office;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Dyspozycyjność i gotowość do wyjazdów służbowych;

- Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
- Zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność;

DODATKOWE ATUTY:

- Znajomość języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym,
- Prawo jazdy kat. B

OFERUJEMY

- Umowę o pracę,
- Udział w ambitnych zadaniach projektowych dających szerokie możliwości rozwoju zawodowego,
-
- Szeroki pakiet świadczeń pracowniczych:
 - Opieka medyczna dla Ciebie i rodziny,
 - Ubezpieczenie na życie dla Ciebie i rodziny/partnera,
 - Pakiet sportowy,
 - Pracowniczy program emerytalny,
 - Dofinansowanie do urlopów

Kandydatów zainteresowanych powyższą ofertą i spełniających przedstawione wymagania zapraszamy do przesyłania zgłoszeń na adres mailowy:

monika.czart@chemkop.pl

- Życiorys zawodowy (CV).
- Klauzule informacyjną dla kandydatów do pracy.
- Zgodę na przetwarzanie Danych.*

Prosimy o wpisywanie w tytule wiadomości stanowisko na które jest zgłoszona kandydatura.

***Zgoda na przetwarzanie danych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Informujemy, że dane osobowe kandydatów do pracy w Ośrodku Badawczo – Rozwojowym Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o, przy ul. J. Wybickiego 7, 31-261 Kraków uzyskane w procesie rekrutacji lub przesłane poza tym procesem, będą przetwarzane wyłącznie w celu bieżącej rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich poprawiania. Nadesłane dokumenty nie będą

zwracane. Ośrodka Badawczo – Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. zastrzegają sobie prawo skontaktowania się tylko z wybranymi kandydatami.

Jeśli jednak wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. do kolejnych rekrutacji, prosimy również o zawarcie klauzuli o treści:

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Ośrodka Badawczo – Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. i na ich przechowywanie przez okres 12 miesięcy od ich przekazania w celu przeprowadzania przez Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. kolejnych rekrutacji”.

Prezes Zarządu

Łukasz Ruchała