



**OŚRODEK BADAWCZO-ROZWOJOWY GÓRNICTWA SUROWCÓW  
CHEMICZNYCH "CHEMKOP" SP. Z O.O.**

REGON:120904600 NIP:6750001780 KRS:0000327569

Obecnie poszukujemy kandydata na stanowisko:

## Kierownik Biura Zarządu

Miejsce pracy: Kraków

Forma współpracy: umowa o pracę

### Zakres zadań:

- Kieruje obsługą kancelaryjną Zarządu, poprzez codzienne wsparcie w zakresie zadań administracyjno-organizacyjnych;
- Zarządza kalendarzem zadań, spotkań Zarządu;
- Nadzoruje przygotowanie dokumentacji na posiedzenia Zarządu oraz protokołuje posiedzenia Zarządu;
- Nadzoruje przygotowanie dokumentacji na posiedzenia Rady Nadzorczej oraz protokołuje posiedzeń Rady Nadzorczej;
- Ścisła współpraca z Zarządem w organizacji pracy Spółki, w szczególności nadzór nad terminową realizacją zadań;
- Koordynuje komunikację pomiędzy Zarządem a GK, oraz Zarządem a wszystkimi działami w Spółce;
- Przygotuje sprawozdania, raporty, zestawienia oraz inne dokumenty na potrzeby Zarządu;
- Przygotowuje projekty zarządzeń i uchwał Zarządu;
- Nadzoruje obsługę wpływających wniosków, procedur, polityk;
- Bieżąca współpraca ze wszystkimi działami firmy w zakresie prawidłowej organizacji pracy oraz przepływu informacji;
- Nadzoruje formalnie karty projektów realizowane w Spółce zgodnie z Centralą Metodyką Zarządzania Projektami w GK PGNiG;
- Koordynuje obszar umów zawieranych przez Spółkę;
- Koordynuje i wykonuje zadania związane z udziałem Spółki w postępowaniach poprzedzających zawarcie umowy;
- Publikuje i aktualizacje wymagane treści na stornie internetowej, w tym informacje o aktualnych postępowaniach prowadzonych przez Spółkę;
- Wykonuje inne zleczone zadania pozostające w związku z rodzajem lub charakterem umówionej pracy;

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe, (preferowane kierunki prawo, administracja);
- Minimum 3 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku;
- Dyspozycyjność (preferowana praca w godzinach: 9-17);
- Znajomość pakietu MS Office;
- Umiejętności organizacji pracy własnej, wyznaczania priorytetów, sumienności i dokładności;
- Wysoka kultura osobista,;
- Odporność na stres, zaangażowanie, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność, elastyczności i szybkości działania w połączeniu z dokładnością i sumiennością;

### **Dodatkowe atuty:**

- Obsługa posiedzeń Rady Nadzorczej, Zgromadzeń Wspólników;
- Znajomość Kodeksu Spółek Handlowych;
- Znajomość języka angielskiego pozwalająca na swobodną komunikację;

### **Oferujemy:**

- Umowę o pracę,
- Szeroki pakiet świadczeń pracowniczych:
  - Opieka medyczna dla Ciebie i rodziny,
  - Ubezpieczenie na życie dla Ciebie i rodziny/partnera,
  - Pakiet sportowy,
  - Pracowniczy program emerytalny,
  - Dofinansowanie do urlopów

Kandydatów zainteresowanych powyższą ofertą i spełniających przedstawione wymagania zapraszamy do przesyłania zgłoszeń zawierających CV na adres mailowy: [monika.czart@chemkop.pl](mailto:monika.czart@chemkop.pl)

**Prosimy o wpisywanie w tytule wiadomości stanowisko na które jest zgłoszona kandydatura.**

### **Prosimy także o opatrzenie CV następującą klauzulą:**

„Stosownie do art. 6 ust. 1 lit. a) rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Józefa Wybickiego 7, moich danych osobowych w zakresie zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia rekrutacji.”

**Jeśli jednak wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. do kolejnych rekrutacji, prosimy również o zawarcie klauzuli o treści:**

„Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w bazie rekrutacyjnej Ośrodka Badawczo – Rozwojowego Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o. i na ich przechowywanie przez okres 12 miesięcy od ich przekazania w celu przeprowadzania przez Ośrodek Badawczo – Rozwojowy Górnictwa Surowców Chemicznych „Chemkop” Spółka z o.o.. kolejnych rekrutacji”.

